

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034701329190 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.07.2019 за  
ГРН 2194704271243



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6D80DC00EBA9ADBE4517553CA80AF5F1  
Владелец: Медведева Марина Сергеевна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

## УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества «Айболит»  
протокол от «01» июня 2019г.

Председатель правления (собрания) /Артемяева И.А./  
Секретарь /Стульбо Н.В./



## УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества «Айболит»  
(новая редакция)

Ленинградская область, Кировский район,  
массив «Невдубстрой»

2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения.

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с ведением садоводства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 217-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Айболит», именуемое в дальнейшем «Товарищество» является видом товарищества собственников недвижимости.

Товарищество является правопреемником садоводческого некоммерческого товарищества СНТ «Айболит», учрежденного гражданами на добровольных началах согласно Распоряжения Председателя Кировского городского Совета Ленинградской области, Главы Администрации Кировского района Ленинградской области от 18.05.1993 № 618 «О предоставлении земельных участков для садоводческих товариществ» и в соответствии с приложением №1 о распределении земельных участков для работников РТМО и ПНИ. Все документы, полученные при выделении земли юридическому лицу под ведение садоводства, действительны.

1.3. Полное наименование: садоводческое некоммерческое товарищество «Айболит», краткое наименование: СНТ «Айболит».

1.4. Место нахождения Товарищества: 187340, Ленинградская область, Кировский район, массив «Невдубстрой», СНТ «Айболит».

1.5. Официальный сайт в сети Интернет: айболит-снт47.рф

1.6. Границы территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка площадью 13,5 га.

1.7. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица Кировским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты Правительства Ленинградской области и внесено в реестр под № 11/00466 28 апреля 1999 года (свидетельство о государственной регистрации от 28.04.1999 серия ЛО-001 № 37332, выдано Кировским территориальным отделением ЛОРП).

1.8. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.9. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом общего пользования. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.10. Товарищество организовано без ограничения срока деятельности.

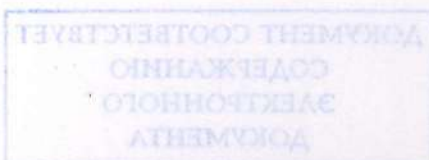
1.11. Количество членов Товарищества может быть не равно количеству участков.

## 2. Предмет и цели деятельности Товарищества.

2.1. Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных Федеральным Законом № 217-ФЗ в пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечения пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории



садоводства;

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок, который предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

2.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - это расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.

### 3. Основные виды деятельности Товарищества.

3.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования.

3.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования.

3.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечения кредитов и займов.

3.4. Оформление прав на объекты недвижимости.

3.5. Охрана имущества общего пользования.

3.6. Содержание и благоустройство территории.

3.7. Текущий или капитальный ремонт имущества общего пользования.

3.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования.

3.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом.

3.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества.

3.11. Ведение реестра членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем.

3.12. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации соответствующие целям деятельности Товарищества.

### 4. Права и обязанности Товарищества.

4.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на

соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка. Может быть установлен порядок взимания и размер пеней в случае несвоевременной уплаты взносов;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

6) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

7) отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

8) заключать договоры;

9) выступать истцом и ответчиком в судах;

10) обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

11) выступать в интересах членов Товарищества заказчиком коммунальных услуг и представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами;

12) предоставлять членам Товарищества или гражданам, ведущим хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на условиях договоров, заключенных в порядке, установленном законодательством и Уставом;

13) потребовать в судебном порядке принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей, в случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах.

4.2. Товарищество обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

4.2.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

4.2.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

4.2.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

4.2.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

4.2.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;

4.2.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

4.2.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в

нем:

4.2.9. Предоставить за плату члену Товарищества или гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Устава.

## 5. Порядок приема в члены Товарищества, выхода и исключение из числа членов Товарищества.

### 5.1. Порядок приема в члены Товарищества:

5.1.1. Членами Товарищества могут быть исключительно физические лица;

5.1.2. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества;

5.1.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

5.1.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе (обязан) ознакомиться с его уставом;

5.1.5. В заявлении, указанном в пункте 5.1.2. настоящего раздела, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес регистрации заявителя;
- 3) адрес места жительства заявителя;
- 4) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

- 5) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

- 6) согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества.

5.1.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества;

5.1.7. Рассмотрение Общим собранием членов Товарищества заявления, указанного в пункте 5.1.2. настоящего раздела устава, осуществляется в порядке установленным уставом Товарищества;

5.1.8. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего указанное в пункте 5.1.2. настоящего раздела заявление, является день принятия, соответствующего решения собранием Правления Товарищества, с последующим утверждением на общем собрании Товарищества;

5.1.9. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в 5.1.2. настоящего раздела заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с наличием задолженности по оплате взносов и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

- 3) не представило документы, предусмотренные частью 5.1.6. настоящего раздела;

- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 5.1.5. настоящего раздела.

5.1.10. У членов реорганизованной некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства или огородничества до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ, членство в Товариществе возникает со дня

государственной регистрации Товарищества, созданного в результате реорганизации указанной некоммерческой организации. При этом принятие решения о приеме в члены Товарищества не требуется;

5.1.11. В случае, если садовые или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется;

5.1.12. У лиц, указанных в пункте 5.1.11 настоящего раздела, членство возникает автоматически;

5.1.13. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества;

## 5.2. Основания и порядок прекращения членства в Товариществе.

5.2.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый участок либо в связи со смертью члена Товарищества;

5.2.2. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества;

5.2.3. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества;

5.2.4. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более четырех месяцев с момента возникновения этой обязанности. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по оплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу месту регистрации, месту жительства, и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены сообщения;

5.2.6. Член Товарищества должен быть проинформирован, о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества;

5.2.7. Решение Общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке;

5.2.8. В случае исключения члена Товарищества в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Устава ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу месту регистрации, месту жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором

указываются:

1) дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь, после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

5.2.9. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

## 6. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества.

6.1. Член товарищества имеет право:

6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества.

6.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом № 217-ФЗ и уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества.

6.1.3. Добровольно прекратить свое членство в Товариществе.

6.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

6.1.5. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы).

6.1.6. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.7. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя правления Товарищества копии документов.

6.1.8. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.1.9. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правлении Товарищества получать указанные выписки из реестра членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Правления Товарищества.

6.1.10. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

6.1.11. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке.

6.1.12. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом.

6.2. Член Товарищества обязан:

6.2.1. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе;

2) своевременно уплачивать взносы (членские и целевые);

3) исполнять решения, принятые председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом № 217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

4) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества.

6.2.2. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества.

6.2.3. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений. В случае неисполнения требования, установленных данным пунктом, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

6.2.4. Информировать в письменной форме Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества о прекращении прав на принадлежащий им земельный участок и об изменении информации, предусмотренной пунктами 8.4.1-8.4.6 настоящего Устава в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления этих изменений, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае неисполнения требования, установленных данным пунктом, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

6.2.5. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные им на основании трудовых и иных договоров).

6.2.6. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту.

6.2.7. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

6.2.8. Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках.

6.2.9. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке.

6.2.10. В течение трех лет освоить садовый земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством. Садовый земельный участок – это земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

6.2.11. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества.



6.2.12. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии).

6.2.13. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории ведения садоводства, утвержденные Общим собранием членов Товарищества.

6.2.14. Содержать в порядке прилегающие участки инженерных сетей, дорог, проезды, проходы и кюветы; не загрязнять экологически вредными веществами и не захламлять бытовым мусором территорию Товарищества и прилегающие к ней лесные массивы, поля и водоемы;

6.2.15. Представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности;

6.2.16. Не допускать нарушения тишины и покоя граждан на территории Товарищества в период с 23 до 7 часов в будние дни, с 22 до 10 часов в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 2.6. Закона Ленинградской области от 15.05.2017 № 28-оз.

6.2.17. Проявлять вежливое и уважительное отношение к соседям и другим членам Товарищества, членам их семей; не допускать возникновения конфликтных ситуаций, способствовать укреплению морально-психологического климата в Товариществе;

6.3. Не использование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

6.4. Исключение члена Товарищества из состава его членов на основании решения Общего собрания осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов.

6.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

## **7. Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.**

7.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных ч. 11 ст. 12 Федерального закона № 217-ФЗ, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

7.2. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

7.3. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, обязаны вносить плату равную суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

7.4. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 7.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

7.5. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, упомянутым в п. п. 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ, лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по данным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

7.6. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, обладают правом, предусмотренным ч. 3 ст. 11 Федерального закона № 217-ФЗ, - правом знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов Товарищества.

7.7. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

7.8. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также информировать в письменном виде Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества о прекращении прав на принадлежащий лицу земельный участок и об изменении информации, предусмотренной пунктами 8.4.1-8.4.6 настоящего Устава в течении 10 (десяти) календарных дней со дня наступления этих изменений, с предоставлением подтверждающих документов.

Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

## **8. Реестр членов Товарищества.**

8.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

8.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

8.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной, прошнурованной, скрепленной печатью, имеющей учетный номер тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

8.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

8.4.1. Фамилия, имя, отчество члена Товарищества.

8.4.2. Адрес регистрации члена Товарищества.

8.4.3. Адрес места жительства члена Товарищества.

8.4.4. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства.

8.4.5. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии).

8.4.6. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом

организации и застройки Товарищества.

8.4.7. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 8.4.1-8.4.6 настоящего Устава.

8.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 7 (семи) календарных дней после принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления или решения суда о выходе из состава членов Товарищества).

8.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

8.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 8.4.1-8.4.5 настоящего Устава.

8.8. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества, лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

#### **9. Порядок внесения взносов. Ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов.**

9.1. Основу финансовых взаимоотношений Товарищества составляют членские взносы и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе и другие поступления, предусмотренные решениями общего собрания членов Товарищества. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

9.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

9.3. Членские и целевые взносы вносятся членами Товарищества в порядке, установленном уставом Товарищества, на расчетный счет Товарищества, или на основании ст. 861 Гражданского Кодекса РФ можно вносить денежную наличность в кассу садоводства.

9.4. Членские и целевые взносы рассчитываются с квадратного метра площади земельного участка.

9.5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы,

связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.6. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2(двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

9.7. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) членом Товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

9.8. Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет или в кассу Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории Товарищества;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества;
- 6) За счет целевых взносов, во всех случаях, могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества или лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

9.9. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества,

в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

9.10. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

#### **10. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия Товарищества.**

10.1. Лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава (ведущие садоводство без участия в Товариществе), обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

10.2. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

10.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, плата за пользование и содержание вносится одновременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении размера членского и целевого взносов.

10.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

10.5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 10.1 настоящего Устава, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

#### **11. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества.**

11.1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для, удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

11.2. Земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования.

11.3. Основанием для приобретения или создания имущества общего пользования

является решение общего собрания членов Товарищества. Указанное решение должно содержать финансово-экономическое обоснование.

11.4. Управление имуществом общего пользования в границах территории Товарищества может осуществлять только одно Товарищество в соответствии с Федеральным Законом № 217-ФЗ.

11.5. Решением общего собрания может быть создана комиссия для подготовки необходимых документов, сведений, взаимодействия с ведомствами и органами государственной власти.

## 12. Управление Товариществом и контроль за его деятельностью.

12.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

12.2. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (Председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление Товарищества).

12.3. Для целей, которые предусмотрены уставом Товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

12.5. Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на 5 (пять) лет из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

12.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

12.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

12.8. Для передачи дел в случае переизбрания, устанавливается срок до 14 (четырнадцати) календарных дней.

## 13. Общее собрание членов Товарищества.

13.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении

имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке их использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение Положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, для проверки бухгалтерской отчетности Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов Председателя Товарищества, отчетов Правления Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

13.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы

деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

13.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

13.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 13.1 настоящего Устава решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

13.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 13.1 настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в п. 7.1 настоящего Устава (ведущих садоводство без участия в Товариществе), проголосовавших по указанным вопросам.

13.6. По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

13.7. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

13.7.1. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости и проводится не позднее 01 ноября каждого года.

13.7.3. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества или по требованию органа местного самоуправления, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

13.7.4. В случаях, предусмотренных пунктом 13.7.3 Устава требование о проведении внеочередного собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Требование о проведении внеочередного собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного собрания и может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

13.7.5. Правление Товарищества не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 13.7.3 обеспечивает проведение внеочередного собрания членов Товарищества. В случае нарушения правлением Товарищества указанного срока и порядка проведения внеочередного общего собрания, лица, требующие проведения такого собрания вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного собрания членов Товарищества при соблюдении условий положений пунктов 13.8- 13.9.

13.8. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), размещается на информационном щите,



расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

13.9. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 13.1 настоящего Устава о проведении такого собрания уведомляются лица, указанные в п. 7.1 настоящего Устава в порядке, установленном для членов Товарищества.

13.10. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

13.11. Председательствующим на общем собрании членом товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

13.12. В случаях, определенных Правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме заочного голосования или очно-заочного голосования.

13.13. Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

13.14. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 5 (пяти) календарных дней с даты направления уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

13.15. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается уполномоченными проводить подсчет голосов.

13.16. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

13.17. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

13.18. По вопросам, указанных в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 13.1 настоящего Устава проведение заочного голосования не допускается.

13.19. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 13.1 настоящего Устава, такое собрание не имело указанного в пункте 13.10 настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

13.19.1. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием

членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших свои решения нарочно, по почте или на электронный адрес в письменной форме по вопросам повестки общего собрания в Правление Товарищества до проведения общего собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

13.20. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании. В случае принятия собранием решения путем заочного или очно-заочного голосования к протоколу прилагаются бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными), лиц, принявших участие в заочном голосовании. В случае участия в общем собрании лиц, указанных в п. 7.1 настоящего Устава, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим пунктом.

13.21. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через 7 (семь) календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет».

#### 14. Правление Товарищества.

14.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

14.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

14.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на пять лет.

14.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее, чем 5 (пять) человек с учетом того, что Председатель Правления входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

В состав Правления не могут быть избраны супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

14.5. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 2 месяца.

14.6. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

14.7. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования. Решение о проведении Общего собрания членов Товарищества в указанных формах, должно содержать следующие сведения:
  - повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
  - состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
  - дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
  - формы бюллетеня для заочного голосования;
  - сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление проектов приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- 10) Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- 11) Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;
- 13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 14) разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом.
- 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых

членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

16) подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение из на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества.

14.8. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества.

14.9. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

14.10. Приходно-расходная смета Товарищества составляется на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества, и должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

## 15. Председатель Товарищества.

15.1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества.
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества.
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам.
- 6) выдает доверенности без права передоверия, предварительно обсудив данный вопрос на Правлении Товарищества.
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами.
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.

15.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

15.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

15.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

15.5. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

15.6. При осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

15.7. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

15.8. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю по акту документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

## 16. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества.

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием членов Товарищества из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок до 5 (пяти) лет.

16.2. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

16.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества.

16.4. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

16.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

2) Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества.

3) Отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

4) Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества.

5) Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

16.6. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

16.7. Органы Товарищества обязаны по письменному запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном

настоящим Уставом

## 17. Предоставление информации о деятельности Товарищества.

17.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

- 1) Устав Товарищества с внесенными в него изменениями.
- 2) документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок).
- 4) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.
- 5) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе.
- 6) протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества.
- 7) финансово-экономическое обоснование размера взносов.

17.2. Документы, указанные в пункте 17.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица.

17.3. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

17.4. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 17.1 и 17.2, настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

17.5. Ознакомление с документами, указанными в пункте 17.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

17.6. Товарищество обязано предоставить члену товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление. Оригиналы документов для ознакомления не предоставляются для исключения возможности их случайной утраты, повреждения, хищения и др. в связи с тем, что за сохранность данных документов несет личную персональную ответственность председатель Правления Товарищества.

17.7. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление

Товарищества не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов направляются заинтересованному лицу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

17.8. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

17.9. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения в границах, которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

17.10. Предоставление копий документов, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

## 18. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб

18.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

18.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. Письменное обращение, поступившее в Правление Товарищества, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

18.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

18.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

## 19. Реорганизация и ликвидация Товарищества

19.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего

собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 217-ФЗ и других федеральных законов.

19.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

## 20. Внесение изменений в Устав.

20.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

20.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

## 21. Делопроизводство в Товариществе

21.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является Председатель Товарищества.

21.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества 50 (пятьдесят лет), при этом подписывается каждый лист протокола.

21.3. Протоколы заседаний Правления Товарищества, а также протоколы заседаний контрольных комиссий Товарищества подписываются соответственно Председателями Правления и контрольных комиссий, визируются всеми присутствовавшими на заседании членами Правления и членами указанных комиссий, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества 50 (пятьдесят лет).

21.4. Копии протоколов общих собраний, протоколов заседаний Правления и контрольных комиссий Товарищества, заверенные выписки из этих протоколов, из актов ревизий и проверок, копии решений общих собраний, Правления и контрольных комиссий представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их мотивированными запросами в письменной форме.

21.5. Учредительные документы (в т. ч. все изменения и дополнения к Уставу), проектная документация по организации и застройке территории Товарищества, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию Товарищества, списки членов Товарищества (с изменениями) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой Товарищества.

21.6. Председатель Правления и секретарь правления отвечают за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний Правления Товарищества, иной необходимой документации Товарищества, предусмотренной законодательством и Уставом Товарищества.



Государственное бюджетное учреждение  
Ленинградской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»



Филиал «Кировский»

Адрес: ЛО, г. Кировск, ул. Новая, д. 1

Составлено: « 15.07 » 2015 г. час. 9 12 00 мин.

Исполнительный работник: **ПЕТРОВА И.Е.**

Ф.И.О. **ПЕТРОВА И.Е.**



Пропито и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Уполномоченный работник **СПЕЦИАЛИСТ**

**ПЕТРОВА И.Е.**

подпись

Ф.И.О.